**南 京 工 业 大 学**

**缓 考 审 批 表**

**～ 学年第 学期**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **学院** |  |
| **班级** |  | **联系**  **电话** |  |
| **缓考**  **课程** | **课程名称：** | | |
| **考试时间： 年 月 日（ 时 分 -- 时 分）** | | |
| **缓考**  **原因** | **申请人签名：**    **年 月 日** | | |
| **学院**  **意见** | **分管领导意见：**    **分管领导（签章）：**    **年 月 日** | | |
| **教学**  **事务部**  **意见** | **分管领导意见：**    **分管领导（签章）：**    **年 月 日** | | |
| **备**  **注** | 1.详实工整填表，学生学院分管领导签署姓名、意见并盖学院公章，报教学事务部审批。  2.此表一式三份，办理完后，教学事务部留存一份，另两份分别送学生学院、任课教师。  3.教学事务部缓考办理地址：江浦校区明德楼113；联系电话：025-58139185，58139186。 | | |

**南京工业大学教学事务部监制**